



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
DELEGACIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL  
**4ª DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA DE ITAJAÍ**

TERMO DE REFERÊNCIA N. 07/2025

**1. OBJETO**

Abertura de processo de Dispensa de Eletrônica para Aquisição de placas em PVC e adesivos para a implantação da identidade visual no novo imóvel da Polícia Civil de Itajaí.

**1.1. Especificações e quantidades**

ITEM	DESCRIÇÃO	v. total
02	Adesivo em vinil autoadesivo microperfurado, com aproximadamente 40% da superfície perfurada, garantindo visibilidade de dentro para fora e bloqueio parcial da visão externa, resistentes à ação do tempo Impressão digital colorida, em alta definição com instalação incluída, medidas: 3,45m de diâmetro. Cores conforme identidade visual da Polícia Civil de Santa Catarina - aplicação em superfície em vidro.	R\$: 1.720,00
03	Adesivo em vinil autoadesivo microperfurado, com aproximadamente 40% da superfície perfurada, garantindo visibilidade de dentro para fora e bloqueio parcial da visão externa, resistentes à ação do tempo Impressão digital colorida, em alta definição com instalação incluída, medidas: 2,40m de diâmetro. Cores conforme identidade visual da Polícia Civil de Santa Catarina - aplicação em superfície em vidro.	R\$: 1.218,00
04	Adesivo em vinil autoadesivo microperfurado, com aproximadamente 40% da superfície perfurada, garantindo visibilidade de dentro para fora e bloqueio parcial da visão externa, resistentes à ação do tempo Impressão digital colorida, em alta definição com instalação incluída, medidas: 2,96m de diâmetro. Cores conforme identidade visual da Polícia Civil de Santa Catarina - aplicação em superfície em vidro.	R\$: 1.454,00
05	Placa - Material: PVC expandido de 2mm a 3mm de espessura; medindo 1,5m de altura; Padrão de identidade visual fornecido pela Polícia Civil com instalação no local com utilização de caminhão muck com cesto, para instalação em média de 8 metros de altura.	R\$: 1.646,67
06	Placas - Material: PVC expandido de 2mm a 3mm de espessura; Tamanhos variados (A4, A3, 30x40 cm, 60x90 cm, entre outros); Impressão em alta resolução (mínimo 1440 dpi); Acabamento: cantos arredondados, bordas limpas; Fixação	R\$: 3.996,67

	com adesivo de alta aderência ou furação conforme o local de instalação.	
	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS R\$:</b>	<b>10.035,34</b>

## 1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal **Nº 12.840/2023**. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

### I. Contextualização

Atualmente, as delegacias encontram-se localizadas na Rua Av. Prefeito Paulo Bauer, nº 800, no Centro de Itajaí, em um imóvel alugado que abriga a 1ª e a 2ª Delegacia de Polícia, a DPCAMI de Itajaí e o Setor de Boletim de Ocorrência. Esses serviços são essenciais à população, pois as unidades atendem diretamente ao público e prestam serviços indispensáveis à segurança pública. Entretanto, a mudança foi efetuada de forma urgente, sem tempo hábil para preparar o espaço adequadamente.

O levantamento realizado pela Polícia Civil de Itajaí identificou a necessidade de sinalização visual adequada, incluindo a plotagem do imóvel com o brasão da instituição e placas identificando os setores e ambientes, que constitui um elemento fundamental para o funcionamento eficiente de instituições públicas, especialmente aquelas voltadas à segurança e ao atendimento direto à população, que possuem diretrizes específicas estabelecidas por conselhos nacionais e secretarias de segurança que determinam a padronização visual das unidades policiais. O não cumprimento destas diretrizes pode resultar em não conformidades legais e administrativas, além de comprometer a integração visual da instituição com o sistema nacional de segurança pública. Destacamos também que o imóvel fica sujeito a riscos de arrombamento, furtos e danos.

## 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por DISPENSA ELETRÔNICA – MENOR PREÇO GLOBAL

## 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

(X) Não

( ) Sim

Se sim, quais?

**4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

( ) Não

( X ) Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: 05 dias

Quantidade de amostras: 01 (uma) amostra de cada material ou Portifólio visual

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: Setor de Planejamento Administrativo

Local de entrega das amostras:

Av. Sete de Setembro, n. 600, Centro de Itajaí-SC

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Item	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos
2	97670	Acabamento, qualidade de impressão e resistência
3	97671	Acabamento, qualidade de impressão e resistência
4	97672	Acabamento, qualidade de impressão e resistência
5	97673	Acabamento, qualidade de impressão e resistência
6	97674	Acabamento, qualidade de impressão e resistência

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

(X) Não

( ) Sim

Se sim:

Prazo para apresentação/demonstração: \_\_\_\_\_

Endereço de entrega/demonstração:

Critérios de avaliação:

Item	Código	Critério de avaliação da prova de conceito

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

(X) Não

( ) Sim

Se sim, justificativa:

--

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

(X) Não

( ) Sim

Se sim, justificativa:

--

## 5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- A. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

**6.1. Prazo de entrega/execução**

Deverá ser entregue em 5 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

## 6.2. Local, horário e endereço de entrega

Delegacia Regional de Polícia Civil de Itajaí – horário: 12:00 às 18:00

Avenida Pref. Paulo Bauer, n 800, no Centro de Itajaí.

## 6.3. Bens perecíveis

☒ Não

☐ Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a .....  
(...) (dias, meses ou anos), ou a ..... (metade, um terço, dois terços,  
etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

## 6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

☒ Não

☐ Sim

Se sim, justificativa:

--

## 6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

☒ Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

No Caso de troca, fornecedor deverá executar em até 05 dias qualquer produto que apresente avaria ou não funcionamento correto.
---

# 7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

## 7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

## **7.1 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ☐ Somente por assinatura de contrato
- ☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ☒ Autorização de Fornecimento
- ☐ Outro. \_\_\_\_\_

### 8.2. VIGÊNCIA

☐ O prazo de vigência da contratação é de **xx** dias, contados da data da autorização dos serviços.

☒ O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) da data da assinatura, podendo ser prorrogável, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

☐ O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

**Gestor:**

Nome: Márcio Luiz Colatto

Cargo: Delegado de Polícia

Matrícula: 210.396-6

E-mail: marcio-colatto@pc.sc.gv.br

**Fiscal:**

Nome: Amanda Vitória Pércio

Cargo: Assistente Jurídico

Matrícula: 559-08

E-mail: [compras.4drp@gmail.com](mailto:compras.4drp@gmail.com)

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Polícia Civil de Itajaí**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

### 10.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
Convênio Polícia Civil de Santa Catarina	15015	610	35

### 11.DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$: 10.035,34 (dez mil trinta e cinco reais e trinta e quatro centavos)**.

Itajaí/SC, 30 de julho de 2025.

---

Amanda V. Percio  
Fiscal do Contrato

---

Márcio Luiz Colatto  
Delegado De Polícia

---

Ettore Gustavo Stenghele  
Sec. Municipal de Segurança